

ЭЖВИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ЖИЛКОМХОЗ»

ПРИКАЗ

« 30 » 04 2020г.

№ 445

г. Сыктывкар

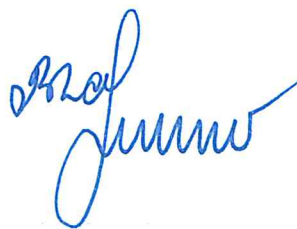
Об утверждении Положения
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в ЭМУП «Жилкомхоз»

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Эжвинском муниципальном унитарном предприятии «Жилкомхоз», а также повышения эффективности деятельности Эжвинского муниципального унитарного предприятия «Жилкомхоз» в области противодействия коррупции, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ЭМУП «Жилкомхоз» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику Общего отдела Косенковой Л.М. ознакомить с утвержденным настоящим приказом Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ЭМУП «Жилкомхоз» работников предприятия под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. генерального директора



В.А. Карелин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Эжвинского
муниципального унитарного
предприятия «Жилкомхоз»
от 30.07.2022 № 445
(Приложение)

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Эжвинском
муниципальном унитарном предприятии «Жилкомхоз»

1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Эжвинском муниципальном унитарном предприятии «Жилкомхоз» (далее - Положение) определяет процедуру уведомления работодателя работником Эжвинского муниципального унитарного предприятия «Жилкомхоз» (далее – Предприятие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник Предприятия обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

3. В случае если работник Предприятия находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

4. Работник Предприятия, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление работника Предприятия подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений на Предприятии.

6. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Предприятия личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в кадрово-юридической службе предприятия, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по

профилактике коррупционных правонарушений на Предприятии.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Предприятия. В течение 2 рабочих дней руководитель Предприятия рассматривает уведомление и передает его на рассмотрение в комиссию по противодействию коррупции (далее – Комиссия) Эжвинского муниципального унитарного предприятия «Жилкомхоз» на рассмотрение в установленном порядке.

8. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет работника Предприятия в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Приложение 1
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов
в Эжвинском муниципальном
унитарном предприятии
«Жилкомхоз»

генеральному директору Эжвинского
муниципального унитарного предприятия
«Жилкомхоз»

(ФИО (отчество при наличии), должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых
влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Лицо, направившее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

